

Informationen können nur in die aktive Zelle eingegeben werden. Dazu ist zunächst die gewünschte Zelle zu markieren. Die Eingaben werden in der Bearbeitungszeile vorgenommen. In der aktiven Zelle werden diese Eingaben ebenfalls sichtbar.



Die Eingabe wird durch **RETURN** bestätigt.

Texte werden zunächst linksbündig ausgerichtet, alle anderen Inhalte rechtsbündig. Falls eine Eingabe nicht in eine Zelle hineinpasst, wird sie als ##### dargestellt. In der Bearbeitungszeile ist aber immer die vollständige Information zu lesen. Wenn eine Eingabe zu lang ist, die Zelle daneben aber leer, wird diese Zelle mit benutzt.

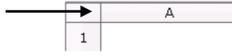
	A	B	C
1			
2		Texte	
3		1234567	
4		13.09.09	
5		13:00:00	
6		3.222,00 €	
7		24,00%	
8		###	
9		Zu lange Texte stehen über	
10			



Um eine falsche Eingabe zu korrigieren, wird die entsprechende Zelle markiert. Dann klickt man in die Bearbeitungszeile und kann dort die Korrektur durchführen.

Das Erscheinungsbild einer Tabelle lässt sich auch nach der Anlage noch verändern. Vorher sind immer die entsprechenden Zellen zu markieren.

So markiert man:

- eine Zelle → auf die Zelle klicken
- eine Spalte → auf den Buchstaben für die Spalte klicken
- eine Zeile → auf die Zeilennummer klicken
- einen Zellbereich → den Mauszeiger zur linken oberen Zelle des Bereiches bewegen und mit gedrückter Maustaste zur unteren rechten Zelle ziehen
- die ganze Tabelle → mit der Maus auf dieses Feld  oben links klicken.

Alle Möglichkeiten, Texte zu gestalten, sind vorhanden:

- Schriftart und Schriftgröße können verändert werden,
- man kann **fett**, *kursiv* und unterstrichen schreiben,
- die Schrift, der Zellrahmen und der Hintergrund der Zelle können farbig sein.

Außerdem kann die Höhe und die Breite der Zellen angepasst werden, automatisch, durch Einstellungen im Menü **FORMAT** → **ZELLEN** oder mit der Maus: Der Mauszeiger verwandelt sich, wenn man in der Spaltenbeschriftung an den Rand einer Spalte geht. Jetzt kann man die Spalte verbreitern oder verkleinern (Maustaste gedrückt halten).

Bitte wenden...



Aufgabe 1

Schreibe die Dezimalzahl 0,250 in eine Zelle. Was passiert, wenn Du die Zelle umformatierst?

- (a) als Prozent
- (b) als Bruch
- (c) als Währung

Aufgabe 2

Tippe die folgende Tabelle ab:

88	87,96
47,60%	0,48
2.145	2144,6
65%	0,65
07. Aug 98	36014
3,45E+03	3450,00
56 13/20	56,65
13,7	13,67
-12,00 €	-12
29.04.1995	34818
0,8	4/5
15:12:45	0,63

Verändere die Zahlenformate mithilfe von *FORMAT* → *ZELLEN* so, dass die Werte in den hellgrauen Zellen dasselbe Format wie die Werte in den dunkelgrauen Zellen daneben haben. Es darf dabei **keine** Taste mit einer Zahl benutzt werden.

